



**MBA EM
ESTRATÉGIA E INOVAÇÃO**

CEPPAD - UFPR

TURMA 2025-2026

Manual do estudante

**Apresentação, funcionamento e
normas do curso**

Objetivos do Curso:

O MBA em Estratégia e Inovação (MBA E&I) tem por objetivo capacitar o aluno para a reflexão sobre a concepção da estratégia e da inovação, assim como desenvolver habilidades sobre o processo de gestão empresarial, permitindo a melhora no desempenho das atividades profissionais dos participantes, e aprofundando em conceitos complexos do ambiente interno e externo das organizações, em um patamar diferenciado, com concentração em Estratégia, Inovação e Organizações.

Em termos específicos, pode-se dizer que o curso tem como objetivo:

- a) Criar fórum permanente de troca de experiências e debates sobre os desafios e as oportunidades empresariais nos contextos paranaense, regional, nacional e internacional.
- b) Proporcionar visão abrangente da moderna gerência de alto nível, integrando o desenvolvimento do indivíduo e da organização, assim como instrumentando-o para uma gestão inovadora;
- c) Transmitir conhecimentos e experiências que possibilitem elevada capacidade profissional e aperfeiçoamento do espírito de liderança dos participantes;
- d) Incentivar a adoção de postura analítica, ágil e eficaz na tomada de decisão, na condução estratégica dos negócios e no planejamento da organização por meio da obtenção de competitividade e crescimento com adoção de novas estratégias a partir de inovações organizacionais e tecnológicas;
- e) Contribuir para o aumento da competitividade das organizações empresariais, mediante a preparação de executivos cada vez mais qualificados e inovadores;
- f) Criar fórum permanente de troca de experiências e debates sobre os desafios e as oportunidades empresariais nos contextos paranaense, regional, nacional e internacional
- g) Desenvolver competências voltadas a gestão da inovação de como a contribuir para o aumento da competitividade das organizações empresariais

Equipe de coordenação e apoio do MBA E&I

Coordenação: Profa. Dra. Andréa Paula Segatto (aps@ufpr.br)

Para o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes o curso contará com uma tutora de apoio didático ao professor e de apoio aos estudantes, responsável pelo acompanhamento da resolução das atividades e para quaisquer dúvidas que vocês tenham no decorrer do curso.

A tutora de apoio ao curso é: Olivia Prado Schiavon (olivia.schiavon@ufpr.br)

A tutora além da graduação, tem mestrado em Administração pela UFPR e está realizando seu doutorado em Administração pela UFPR, sendo assim qualificada para atender aos estudantes do MBA com excelência.

-Os tutores são responsáveis por toda a comunicação do aluno com a coordenação e com o professor. Ou seja, **o canal de comunicação de vocês é o tutor**. Caso ele não consiga resolver alguma situação específica, ele se reporta diretamente a coordenadora.

- Fazem as correções das atividades que ocorrem nas semanas de EAD. Toda a correção é feita com base em um guia de correção elaborado pelo professor da disciplina. Aplicam provas e participam das aulas remotas síncronas

- Respondem dúvidas a respeito do material disponibilizado aos estudantes, bem como a resolução dos exercícios.

Destaca-se aqui que o tutor tem o prazo de 24h para responder aos e-mails dos estudantes.

Equipe de secretaria do MBAE&I

Jéssica Tavares Diniz - secretária do CEPPAD/UFPR
e-mail: ceppad@ufpr.br tel: 3360-4200

Horário de atendimento: De 2ª a 6ª das 14:30 às 18:30

Todas as questões administrativas podem ser solicitadas diretamente a ela como por exemplo, problemas com emissão de boletos, trâmites administrativos, nota fiscal, dúvidas sobre carteirinha de estudante etc.

Como o curso funciona?

O curso de **MBA em Estratégia e Inovação** tem duração de 24 meses, divididos em 18 meses para a conclusão de 13 disciplinas e 6 meses dedicados ao desenvolvimento do trabalho final de curso.

Dada a característica online do curso, cada disciplina é composta por 4 semanas com atividades em EAD, com o apoio da plataforma UFPR Virtual, e um encontro online síncrono com o professor da disciplina ao final da quarta semana.

O encontro síncrono ocorrerá sempre em sextas-feiras das 19h às 22h e sábados das 8:30 às 12:30:

Informações sobre a Metodologia de Ensino da modalidade semipresencial:

O **MBA em Estratégica e Inovação** é um curso ofertado na modalidade 100% online, que consiste no uso de metodologias mistas de ensino (aulas e ambiente virtual de aprendizagem e encontros síncronos ao final de cada módulo).

Para atividades assíncronas contaremos com o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) da UFPR, a UFPR Virtual (<http://ufprvirtual.ufpr.br>), que é elaborada a partir do MOODLE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*). O MOODLE consiste em um *software* livre para gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo, permitindo a realização de cursos a distância. Todos os módulos e seus conteúdos estarão disponíveis nesse ambiente, em que estarão também as tarefas postadas.

Dinâmica de funcionamento do curso: Cada um dos 13 módulos (disciplinas) acontece **durante 4 semanas seguidas**. Cada semana é chamada de UNIDADE. As 3 primeiras semanas/unidades são compostas de videoaulas e atividades *online*. Essa parte assíncrona é composta por leitura da

apostila, videoaulas e atividades semanais *online*. O professor gravará videoaulas para cada semana/unidade do curso, e, além disso, irá elaborar material didático (apostila didática, guia de atividades) que contemplará o conteúdo de cada unidade e atividades a serem desenvolvidas.

Na última semana, a de número 4, ocorre a **aula síncrona**, sempre em uma **noite de SEXTA-FEIRA** e uma **manhã de SÁBADO**, com cronograma prévio e na qual todos os alunos precisam estar presentes.

Todo o material do EAD e as videoaulas será disponibilizado ao aluno na plataforma UFPR Virtual.

Para este curso o ambiente virtual de aprendizagem vem proporcionar ao estudante a leitura hipertextual e multimídia do texto escrito. A programação permite que cada tipo de usuário possa acessar de forma independente o ambiente e os conteúdos, incluindo textos, links, imagens, sons. Os usuários cadastrados na plataforma virtual de aprendizagem serão: professores, tutores, estudantes e administradores. Cada usuário receberá um login e uma senha.

Por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, cada estudante receberá retorno sobre o seu desempenho, bem como orientações e trocas de informações complementares, relativas aos conteúdos abordados e atividades a serem desenvolvidas.

Acesso à plataforma UFPR Virtual

Para se cadastrar basta que você verifique em seu e-mail e spam se você recebeu um link de cadastro na plataforma UFRP Virtual, entre lá e altere a sua senha. A senha nova deve conter pelo menos uma letra maiúscula, pelo menos uma minúscula, pelo menos um número, pelo menos um caractere especial (- + / _ *) e NENHUM espaço.

Posteriormente para ter acesso à plataforma, vocês deverão acessar o link <https://ufprvirtual.ufpr.br/>, inserir o CPF (somente números) no campo “nome de usuário” e a senha criada por você.

Atenção! A liberação de acesso a UFPR Virtual para cada aluno é feita pelo próprio suporte da UFPR. Já foi solicitado o acesso dos nomes de todos os inscritos nesta turma. Assim que possível, espera-se até o início das aulas no EAD (25 de abril), vocês receberão por e-mail o link de cadastro na plataforma UFRP Virtual. Se até as 14 horas do dia 25 de abril alguém não tiver recebido o link, por favor, envie e-mail diretamente a tutora Olívia.

Como ocorre cada disciplina?

As disciplinas têm duração de 4 semanas, sendo os encontros síncronos realizado ao final da quarta semana, sempre em uma sexta a noite ou sábado pela manhã.

Para explicar melhor o funcionamento das disciplinas, vamos utilizar um mês de julho qualquer como exemplo.

JULHO						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Vamos supor que o início da disciplina seja em 04/07 (todas as disciplinas iniciam em uma segunda-feira).

Semana 1*: Os estudantes têm do dia 04/07 a 10/07 (segunda a domingo) para leitura da primeira unidade e resolução das atividades. As atividades da unidade serão postadas no ambiente virtual pelos estudantes até o final do domingo, neste caso dia 10/07.

Semana 2*: Os estudantes têm do dia 11/07 a 17/07 para leitura da segunda unidade e resolução das atividades. Novamente as atividades são entregues até o domingo (17/07).

Semana 3*: Os estudantes têm do dia 18/07 a 24/07 para leitura da terceira unidade e resolução das atividades. Novamente as atividades são entregues até o domingo (24/07).

*Durante as 3 primeiras semanas do módulo, o acompanhamento aos estudantes quanto dúvidas sobre o material didático, resolução das atividades, controle dos prazos de entrega e inconsistências no ambiente virtual será realizado pelos tutores do MBA.

Semana 4: Essa “semana com atividades síncronas” é menor, pois seu início será na segunda (dia 25/07) e os estudantes tem até as aulas *online* síncronas (que ocorrerão na sexta 29/07 e no sábado, dia 30/07) para a leitura do material e resolução das atividades solicitadas pelo professor da disciplina (na última semana é facultativo ao professor solicitar atividades a distância ou não, se solicitadas devem ser resolvidas pelos alunos). Cabe informar que:

1. O prazo para a entrega das atividades é sempre até as 23h59m do domingo.
2. Atividades atrasadas poderão ser entregues com apenas 01 semana de atraso e estas terão um peso menor, ou seja, será descontada metade da nota.
3. É imprescindível a entrega de todas as atividades para a participação na aula presencial.
4. Os tutores farão a correção das atividades e o prazo para a devolutiva da correção é de 6 dias após o prazo final oficial de entrega de cada unidades.
5. Não são recomendadas cópias de respostas prontas da internet ou de outros colegas e uso de softwares de Inteligência Artificial pois a tutoria está autorizada a utilizar detectores de plágio ao realizar as correções de atividades.

Importante: Anote aí, os horários das aulas síncronas

- sextas das 19h às 22h
- sábados das 8h30 às 12h30

Materiais recebidos no início de cada módulo

Os estudantes terão acesso na data agendada para início de cada módulo a três materiais:

- **Apostila didática** com o conteúdo teórico, casos de ensino e outras informações sobre a temática da disciplina. Este material será a base para o desenvolvimento das atividades avaliativas e para o encontro presencial.
- **Guia didático** com informações gerais sobre a disciplina, como seu objetivo e o conteúdo programático, bem como a descrição de todas as atividades que serão desenvolvidas a distância.
- **Videoaulas gravadas** pelos professores do curso para aproximar a relação professor-estudante. O enfoque dessas videoaulas é a apresentar o conteúdo de uma forma diferente daquela apresentada na apostila, possibilitando um melhor entendimento do estudante sobre o conteúdo do módulo.

Forma de avaliação

O curso conta com **duas formas de avaliação** em cada módulo: a primeira delas, correspondente a **60% da nota**, ocorre durante as atividades assíncronas para as três primeiras semanas letivas de cada módulo; já a segunda, representando os **40% da nota**, são concedidas pelo professor da disciplina e envolvem as atividades da quarta semana do módulo em conjunto com as atividades do encontro síncrono.

Para ser aprovado, o aluno deverá obter **nota mínima de 7,0** (sete vírgula zero) em cada disciplina e frequência mínima 75% da carga horária da disciplina. Cada unidade da disciplina corresponde a 25% da frequência, sendo que, na 4ª semana, o encontro síncrono na noite de sexta-feira a noite corresponde a 12% da frequência e o da manhã de sábado a 13%.

Para participar do **encontro síncrono**, requisito para aprovação no módulo, o aluno deverá ter entregado todas as atividades em EAD durante as três primeiras semanas do módulo em questão, ou seja, a participação do aluno na aula síncrona está condicionada à entrega das atividades em EAD do módulo.

Caso o estudante não entregue todas as atividades na modalidade EAD, não participe dos encontros síncronos, tenha frequência inferior a 75% da carga total de horas do módulo/disciplina (cada disciplina possui 30 horas) ou apresente nota inferior a 7,0, ele estará automaticamente **REPROVADO** no módulo.

Recuperação

O curso oferece a oportunidade de recuperação aos estudantes que reprovaram em algum módulo durante o curso. Isso é feito a partir da aplicação de um EXAME FINAL (prova) no valor de 100 pontos por disciplina a fim de recuperar a nota atingida durante o período normal do módulo.

O exame final será aplicado em datas previamente definidas pela coordenação, a serem informadas posteriormente

Caso o aluno não alcance média 7,0 (sete vírgula zero) no exame final para aprovação no módulo, ele deverá refazer a disciplina com a próxima turma do curso. Isso será feito mediante as seguintes

condições:

- Abertura de turma no ano seguinte;
- Para cada módulo a ser feito deverá ser pago o valor de uma mensalidade;
- O tempo de curso da disciplina a ser recuperada não deverá ultrapassar o período de vigência do curso, data a ser confirmada com a coordenação do MBA.

Projeto de Conclusão de Curso

Para obter o Certificado de Especialista no “MBA em Estratégia e Inovação”, cada aluno deverá elaborar, sob orientação de um dos professores do curso, um trabalho de conclusão de curso (TCC). Este projeto deverá ser apreciado e aprovado por professor regular do curso, mediante nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero).

O aluno terá prazo de 6 meses para desenvolver o TCC, a partir da designação do professor orientador pela coordenação (após o término das disciplinas).

Todas as informações relativas ao desenvolvimento do TCC serão apresentadas na disciplina de Metodologia Científica.

Critério para obtenção do certificado de especialista:

Para obter o Certificado de Especialista, o aluno deverá atender aos critérios de frequência e de nota mínima por disciplina, além da aprovação do seu projeto de conclusão do curso.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe de tutores ou com a coordenação do Curso.

Calendário MBA E&I – Turma 2025:

Calendário Acadêmico - MBA em Estratégia e Inovação 2025-2026					
Disciplina	Professor	Carga horária	Início	Término	Aulas Síncronas
Estratégia Organizacional	MARYSTELA ASSIS BARATTER SANCHES	30	28/04/2025	17/05/2025	16 e 17/05/2025
Empreendedorismo e novos modelos de negócios	ANDRÉA PAULA SEGATTO	30	26/05/2025	14/06/2025	13 e 14/06/2025
Gestão Responsável: ESG	RODRIGO LUIZ MORAIS DA SILVA	30	23/06/2025	12/07/2025	11 e 12/07/2025
Processo Decisórios nas Organizações	SIMONE CRISTINA RAMOS	30	21/07/2025	09/08/2025	08 e 09/08/2025
Inovação, Tecnologia e Conhecimento	MÁRCIA RAMOS MAY	30	18/08/2025	06/09/2025	29 e 30/08/2025
Estratégias Financeiras e Inovação	ANA PAULA MUSSI SZABO CHEROBIM	30	15/09/2025	04/10/2025	03 e 04/10/2025
Governança em Organizações	MARCOS WAGNER DA FONSECA	30	13/10/2025	01/11/2025	31/10 e 01/11/2025
Estratégia em Operações e Serviços e Supply Chain 4.0	GUILLERME FRANCISCO FREDERICO	30	10/11/2025	29/11/2025	28 e 29/11/2025
Jogos de Empresa	GUSTAVO ABIB	30	09/02/2026	28/02/2026	27 e 28/02/2026
Inteligência Artificial (IA) nos Negócios	LUIZ PEREIRA PINHEIRO JÚNIOR	30	09/03/2026	28/03/2026	27 e 28/03/2026
Estratégia de Marketing	TOMÁS SPARANO MARTINS	30	06/04/2026	25/04/2026	24 e 25/04/2026
Gestão Estratégica de Pessoas	SAMANTHA DE TOLEDO MARTINS BOEHS	30	04/05/2026	23/05/2026	22 e 23/05/2026
Metodologia Científica	NATALIA RESE	30	01/06/2026	19/06/2026	18 e 19/06/2026

* Recesso para natal, Ano Novo e férias: 01/12/2025 a 09/02/2026