



Moodle e o Estudante

Guia do Curso



IDENTIFICAÇÃO

Nome do Curso: MOODLE E O ESTUDANTE – Turma 6

Unidades executoras

- Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Equipe de Elaboração do Curso

Este curso foi criado por Celso Yoshikazu Ishida, Nathália Savione Machado e equipe da Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD) no ano de 2107. A partir da segunda turma o professor Celso continuou a melhorar e evoluir o curso.

Equipe de Atualização do Curso – Turma 6

Prof. Dr. Celso Yoshikazu Ishida

Local de realização

O curso será realizado totalmente à distância no ambiente virtual de aprendizagem (AVA/Moodle) da CIPEAD/UFPR denominado de UFPR Virtual (<https://ufprvirtual.ufpr.br>). O link para o espaço da turma: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8736>

Descrição de divulgação

Este curso tem como objetivo proporcionar ao cursista a realização de atividades na UFPR Virtual para conhecer e utilizar as principais atividades e recursos disponíveis no Moodle.



1. Apresentação da nova turma

O Curso 'Moodle e o estudante começou' com uma estratégia da Coordenação de Políticas de Integração de Educação a Distância (CIPEAD) para ambientar os alunos a utilizarem o ambiente Moodle da UFPR que é utilizado por professores do ensino presencial a ofertarem disciplinas semi-presenciais ou a distância. O mesmo foi continuado pelo primeiro autor para ser ofertado aos alunos calouros de graduação e, também, oportunizar os alunos de grupos de pesquisa que desejarem ter uma experiência como tutor. Para esta turma 6 foram incluídas mais atividades como H5P e HotPotatoes, criando um novo grupo de atividades.

O presente Curso tem como objetivo geral: Conhecer e utilizar os principais recursos ferramentas do Moodle na visão de aluno. Os objetivos específicos são: Conhecer e utilizar as principais atividades e recursos disponíveis no Moodle; realizar as atividades propostas através da UFPR Virtual que é baseada no ambiente Moodle; conhecer as ferramentas de comunicação existentes no Moodle para comunicação entre o professor e o aluno, entre o aluno demais colegas e entre o aluno com o tutor.

Sejam bem vindos!

Celso Yoshikazu Ishida



CARACTERÍSTICAS DO CURSO

Público-alvo

Alunos, técnicos administrativos e professores da UFPR. E, também, comunidade externa.

Carga Horária

O curso tem carga horária de 21 horas (vinte e uma) horas sendo 21 horas a distância. Sem encontro presencial ou síncrono.

Período do curso

O curso terá a duração de 21 dias divididos em três semanas. **Início: 26/04/2021 e Término: 10/05/2021.**

Vagas

80 vagas para comunidade interna (70 para alunos e 10 servidores) e 10 vagas para comunidade externa. Todas as vagas são gratuitas. Será feito a seleção de um tutor para cada 30 alunos; sendo preenchidas todas as 90 vagas o curso contará com três tutores.

Material Didático

O material didático foi preparado especialmente para o curso e disponível *on line*. Conta com as indicações de vídeos e materiais abertos registrados como Recurso Educacional Aberto (REA). E, também, serão utilizados alguns recursos disponíveis no Moodle da CIPEAD (<https://ufprvirtual.ufpr.br>). Dentre estes recursos, será utilizado o FAQ da UFPR Virtual mantido pela equipe da CIPEAD contendo as perguntas e respostas mais frequentes da plataforma Moodle (<https://ufprvirtual.ufpr.br/mod/faqcipead/view.php?id=167195>). E, também, indicado alguns vídeos tutoriais como fonte das informações.



MATRIZ CURRICULAR

Módulos	Ementa	CH EaD	CH Presencial	CH total
AMBIENTAÇÃO	Apresentação das atividades e recursos do Moodle.	2	0	2
Atividades A	Apresentação de fóruns, páginas, lição, chat, glossário, envio de arquivos, laboratório	8	0	8
Atividades B	Apresentação de Jogos, base de dados, Wiki, Escolhas, questionários, HotPotatoes e H5P	10	0	10
Atividades C	Variações do H5P	1	0	1
TOTAL DE HORAS		21h	0h	21H

ENCONTRO PRESENCIAL

Não possui

2. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES A DISTÂNCIA

No tópico 'Ambientação', o estudante visualiza o vídeo inicial de boas-vindas do curso. Neste mesmo tópico existem vídeos de explicação para as atividades.

O aluno terá que executar todas as atividades contidas no ambiente AVA e numeradas como "Atividade 1", ..., "Atividades 18" (total de 27 atividades) para conhecer as atividades e recursos disponíveis no Moodle. A atividade 2 é dividida em três (2a, 2b e 2c), a Atividade 9 também é dividida em três atividades (9a, 9b, 9c) e atividade 18 compreende seis variações do H5P. As instruções autoexplicativas de cada atividade estão localizadas dentro da própria atividade no ambiente Moodle. As atividades estão separadas em três grupos: Atividades A, Atividades B e Atividades C; cada grupo tem o seu período de execução definido na tabela 1.

O bloco 'Progresso de conclusão', localizado na parte direita da página principal do curso, é um indicador de quais atividades o cursista concluiu ou falta para concluir. O mesmo pode ser utilizado para facilmente acessar cada uma das atividades.



MÓDULO	ATIVIDADE(S)	PERÍODO
AMBIENTAÇÃO	Apresentação das atividades e recursos do Moodle.	26/04/2021
Atividades A	Realizar todas as atividades do grupo propostas no ambiente	26/04/2021 a 03/05/2021
Atividades B	Realizar todas as atividades do grupo propostas no ambiente	26/04/2021 a 10/05/2021
Atividades C	Realizar todas as atividades do grupo propostas no ambiente	26/04/2021 a 10/05/2021

Tabela 1 – Cronograma das atividades

As avaliações de algumas atividades, que precisam de avaliação manual por parte do tutor e do professor, serão realizadas no período de **26/04/2021 a 11/05/2021**. Caso o aluno tenha algum problema justificado e comprovado, o prazo pode ser estendido por mais uma semana para os realizarem suas atividades. As avaliações feitas pelo(s) tutor(es) são feitas durante o horário comercial, não haverá correções durante o final de semana e feriado. Espera-se a consolidação das notas e o relatório do curso até o último dia. PS: foi previsto uma semana a mais para as atividades A por conta das chamadas complementares.

Caso o aluno termine pelo menos uma semana antes do prazo, receberá dez de nota extra na média final. O primeiro aluno que responder corretamente uma dúvida de outro colega no fórum 'Hora do café' receberá um ponto na média.

COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE PEDAGÓGICA

O curso foi criado com o apoio da equipe pedagógica da CIPEAD para atender as exigências previstas na lei e, também, assegurar a qualidade do curso. Em 2017, um designer da CIEPAD criou as imagens para o curso e para a divulgação da primeira turma. As interações entre o professor e os alunos serão realizadas somente dentro do ambiente da UFPR Virtual. Serão selecionados tutores voluntários para acompanhar cada grupo de no máximo 30 alunos. O número de tutores dependerá do número de inscritos. A coordenação dos trabalhos de secretaria acadêmica será feita pelo coordenador, tais como a inscrição, matrícula, avaliação e certificação dos estudantes, envolvendo o cumprimento de prazos e exigências legais em todas as instâncias acadêmicas.

Os professores tutores têm como principais atribuições:

- o desenvolvimento e o suporte técnico dos sistemas de informática;



- a coordenação dos trabalhos de secretaria acadêmica, tais como a matrícula, avaliação e certificação dos estudantes, envolvendo o cumprimento de prazos e exigências legais em todas as instâncias acadêmicas.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A aprendizagem será avaliada de acordo com a realização de todas as atividades propostas que foram separadas em três grupos. Atividades A: inclui fóruns, páginas, lição, chat, glossário e envio de arquivos. Atividades B: inclui atividade de jogos, base de dados, wiki, Escolhas e questionários. Atividades C: tipos do H5P. A nota final do curso (0 a 100) é calculada no sistema de notas do Moodle e pode-se verificar o relatório de notas no campo "Total do curso". O total das "Atividades A" tem peso 1 (equivalendo a 50% da nota final), o total das "Atividades B" tem peso 1 (equivale a 50% da nota final) e o total das "Atividades C" tem peso 0 (não será considerado para a nota final). Cada cursista que concluir todas as atividades propostas uma semana antes do prazo final, será acrescentado dez pontos como crédito extra na média final. E, também, cada estudante que ajudar corretamente outro colega no fórum Hora do Café, receberá um ponto para cada postagem acrescido na média final.

No final do curso, o aluno é convidado a responder a pesquisa de avaliação do curso com o título 'Avaliação do Moodle e o estudante'.

FREQUÊNCIA E CERTIFICAÇÃO

A frequência mínima nas atividades a distância do curso deverá ser de 80% (oitenta por cento), considerando a realização das atividades propostas e acesso ao AVA. Serão certificados os cursistas com 80% participação nas atividades propostas e aproveitamento mínimo de 70 pontos no final do curso (Moodle, relatório de notas, campo "Total do curso"). A certificação será feita pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da UFPR.

CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA A AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

A aprendizagem é um processo em constante (re)construção. Portanto, sempre que você postar suas atividades, o tutor irá corrigi-las e lhe retornar com as considerações mais importantes e os pontos que podem ser aprimorados.



Lembre-se que apesar da flexibilidade de estudo, o ensino a distância requer muita dedicação, planejamento e responsabilidade.

Este curso tem a particularidade de avaliar com mais ênfase a execução da atividade dentro do prazo; mais do que o próprio conteúdo. Diferentemente de uma disciplina, seja presencial ou a distância, que exige critérios mais rigorosos para a expressão textual.

Observação: as atividades textuais e os fóruns, em caso de plágio (cópias de trabalhos, textos, parágrafos da internet sem a devida citação do autor) serão anuladas, sem atribuição de nota. O aluno será advertido e as devidas providências serão tomadas.

Compartilhe este material de acordo com a licença abaixo.

Este trabalho está licenciado com uma Licença Creative Commons - Atribuição-Não Comercial Compartilha Igual 4.0 Internacional
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/> ;